PÔLE CULTUREL
DU MONASTÈRE
DES URSULINES
archives musée médiation

Le Pôle culturel du Monastère des Ursulines est à la recherche **d'un. e responsable de l'accueil des publics**

Présentation

Situé à Québec, le Pôle culturel du Monastère des Ursulines conserve et met en valeur le patrimoine exceptionnel constitué par la communauté depuis son arrivée en Nouvelle-France, en 1639, et contribue à en assurer la pérennité. Institution muséale agréée, le Pôle culturel est un organisme à but non lucratif qui a pour mission de témoigner de la présence et de l'œuvre des Ursulines et de partager leur héritage en offrant des activités misant sur des échanges, des expériences et des rencontres en arts et patrimoine. Les espaces animés par le Pôle culturel incluent le musée et la chapelle des Ursulines.

Description de l'emploi

L'employé.e agit à titre de responsable de l'accueil des publics du Pôle culturel, et ce, sous l'autorité du coordonnateur à la médiation culturelle. L'employé.e est responsable d'assurer le service à la clientèle à l'accueil du musée ainsi qu'au Monastère et à la chapelle, selon les besoins.

Description des tâches

- Assure l'accueil des visiteurs au musée et l'accueil téléphonique;
- Diffuse l'information relative aux services du Pôle culturel;
- Gère les messageries électronique et téléphonique du musée;
- Présente les activités et expériences offertes par le Pôle culturel;
- Recueille les droits d'entrée;
- Assure la sécurité des visiteurs et des artéfacts dans les salles d'exposition;
- Participe à la prise et à la saisie de données statistiques;
- Assiste dans le développement de nouvelles clientèles;
- Collabore aux démarches liées à la boutique (vente, inventaire, développement et entretien);
- Toutes autres tâches connexes à la fonction, notamment l'accueil des publics à la chapelle.

Compétences

- Diplôme d'études collégiales complété ou équivalent.
- Au moins un an d'expérience en service à la clientèle.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais parlés et écrits.
- Connaissance de base de la suite Office.
- Intérêt pour le domaine du tourisme, de l'histoire, du patrimoine, un atout.
- Expérience dans le domaine de la vente, un atout.

Aptitudes

- Grande capacité communicationnelle
- Esprit d'équipe
- Sens de l'initiative
- Grande capacité d'organisation
- Autonomie

Conditions de travail

- Contractuel saisonnier jusqu'à 28 heures par semaine, de janvier à mai 2027, avec reprise en septembre 2027 jusqu'en mai 2028. Possibilité de poursuite ultérieure.
- Le candidat ou la candidate doit être disponible pour travailler la semaine, la fin de semaine et lors de jours fériés, dans le cadre d'un horaire flexible.

Pour postuler

Un curriculum vitae et une lettre d'intérêt doivent être acheminés par courriel à rh-pole@poleculturel desursulines.ca .

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui déposeront leur candidature. Nous communiquerons seulement avec celles et ceux dont le dossier sera retenu. Le Pôle culturel du Monastère des Ursulines souscrit au principe d'égalité en matière d'accès à l'emploi.

Date limite pour postuler : 7 décembre 2026