



Le Pôle culturel du Monastère des Ursulines est à la recherche **d'un technicien | d'une technicienne en muséologie**

Qui sommes-nous ?

Situé à Québec au 12, rue Donnacona, le Pôle culturel du Monastère des Ursulines est un organisme à but non lucratif qui a pour mission de témoigner de la présence et de l'œuvre des Ursulines de l'Union canadienne (ci-après les « Ursulines ») et de partager leur héritage en offrant des activités misant sur des échanges, des expériences et des rencontres en arts et patrimoine. En tant que dépositaire d'une part de l'important legs culturel, artistique, archivistique, religieux et éducatif des Ursulines, le Pôle culturel conserve et met en valeur le patrimoine exceptionnel constitué par la Communauté depuis son arrivée en Nouvelle-France en 1639, et contribue à en assurer la pérennité.

La personne occupant le poste de technicien(ne) en muséologie agit sous l'autorité du conservateur.

De façon plus particulière, elle doit :

En conservation et protection des biens :

- Planifier l'aménagement des collections dans les réserves;
- Réaliser des interventions mineures en conservation préventive (dépoussiérage, encapsulation);
- Concevoir et fabriquer des éléments de protection selon les types d'objet pour leur mise en réserve;
- Appliquer les normes de conservation préventive et réaliser des constats d'état.

En documentation des collections :

- Photographier, cataloguer, documenter et marquer les différents biens afin de maintenir à jour l'inventaire de la collection ;
- Assurer la gestion de la documentation relative aux collections.

En réalisation d'expositions ou de projets de valorisation :

- Agir à titre de personne-ressource sur les aspects techniques au cours de toutes les étapes de la réalisation des expositions (démontage, pré-montage et montage; rotations);
- Concevoir et fabriquer des supports de mise en exposition;
- Collaborer aux mesures préventives visant à maintenir la sécurité des lieux et des objets exposés;
- Veiller au suivi technique des dispositifs présents dans les salles;
- Assurer la préparation des prêts, des emprunts d'objets et des droits de reproduction.

Qualifications requises

- Être titulaire d'un diplôme collégial en muséologie ou dans un domaine directement lié aux responsabilités du poste;
- Avoir au moins cinq (5) ans d'expérience pertinente, et plus particulièrement, dans les montages et démontages d'expositions;
- Avoir une maîtrise des normes et pratiques de conservation préventive et de manipulation d'objets;
- Habiletés manuelles et capacité à soulever une charge allant jusqu'à environ 15 kg
- Avoir une expérience dans l'optimisation des espaces de rangement dans les réserves;
- Intérêt pour le patrimoine religieux;
- Posséder un sens artistique et esthétique;
- Posséder un grand sens du travail en équipe et démontrer d'excellentes qualités relationnelles incluant tact et diplomatie;
- Faire preuve d'autonomie, de rigueur, de curiosité, de débrouillardise et de créativité;
- Respecter les échéanciers, le cadre budgétaire et les priorités de l'organisation;
- Maîtriser la suite Office, Excel, Photoshop et la base de données Ultima serait un atout;
- Expérience dans les déménagements de réserves serait un atout.

Avantages :

- Un programme d'assurances collectives après trois (3) mois ;
- En plus des vacances annuelles, treize (13) jours fériés, une réserve maladie de cinq (5) jours et trois (3) journées mieux-être ;
- L'accès à un régime de retraite ;
- L'opportunité de se joindre à un milieu ouvert, bienveillant et stimulant ;
- Différentes formules offrant une conciliation travail-vie personnelle ;
- Possibilité d'obtenir un espace de stationnement à prix symbolique ou un remboursement d'une portion des frais de transport collectif ;
- L'accès à des formations sur les logiciels ou autres ;
- L'accès gratuit à toutes nos expositions ainsi que des rabais à la boutique du Pôle culturel.

Conditions de travail :

Poste à durée indéterminée (après une période de probation de 3 mois) et à temps plein, à raison de 35h par semaine, à compter du 17 août 2026. La rémunération sera fixée selon l'expérience et les compétences.

Le curriculum vitae et une lettre d'intérêt doivent être acheminés par courriel au plus tard le 17 juillet à 16h à l'adresse courriel suivante : rh-pole@polecultureldesursulines.ca

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui déposeront leur candidature. Nous communiquerons seulement avec celles et ceux dont le dossier sera retenu pour une entrevue. Le Pôle culturel du Monastère des Ursulines souscrit au principe d'égalité en matière d'accès à l'emploi.