

Direction générale

Pôle culturel du Monastère des Ursulines

Le Pôle culturel du Monastère des Ursulines est un organisme à but non lucratif qui assure la gestion, la conservation, la transmission et la mise en valeur des patrimoines matériel et immatériel de l'Union canadienne des Ursulines.

Ancré dans un lieu historique d'exception, le Pôle agit comme un carrefour vivant entre mémoire et création. Il conçoit et déploie des expériences culturelles, muséales et artistiques — expositions, activités de médiation, programmation dans la chapelle et le monastère — afin de faire rayonner l'héritage des Ursulines et de prolonger leur apport inestimable à la société québécoise.

Par son action, le Pôle contribue à faire dialoguer patrimoine et contemporanéité, dans une perspective d'ouverture, de transmission et d'innovation.

Aperçu du mandat

Relevant du conseil d'administration du Pôle culturel du Monastère des Ursulines, la direction générale assure le leadership stratégique, artistique et organisationnel de l'institution. Elle assure la bonne gestion des trois secteurs d'activités de l'organisation : les collections, les archives et la médiation.

Elle joue un rôle clé dans le développement, le positionnement et le rayonnement du Pôle, en portant une vision ambitieuse et rassembleuse du patrimoine des Ursulines, à la croisée de la culture, de la mémoire et de la société contemporaine.

Dotée d'un fort sens stratégique et d'une vision de développement, elle assure la pérennité financière, le développement des activités et la mobilisation d'une équipe de professionnels et des parties prenantes autour d'un projet culturel distinctif et porteur de sens.

Elle agit en interaction régulière avec le conseil d'administration, la Fiducie du patrimoine culturel des Ursulines, l'Union canadienne des Ursulines et l'ensemble des partenaires afin d'assurer une cohérence, une pertinence et un impact durables.

Principales responsabilités

Leadership stratégique et développement

- Définir et déployer la vision, les orientations et les priorités stratégiques du Pôle en cohérence avec sa mission.
- Élaborer et mettre en œuvre un plan stratégique triennal et des plans d'action annuels.
- Mobiliser et accompagner les équipes aux talents spécifiques de conservation, de gestion des collections et des archives et de médiation culturelle dans des projets créatifs et rassembleurs.
- Identifier et développer des occasions de croissance et de rayonnement culturel.
- Positionner le Pôle comme une institution culturelle incontournable dans son écosystème.

Développement culturel et mise en valeur du patrimoine

- Avec les équipes, concevoir et superviser des projets de mise en valeur des patrimoines matériel et immatériel (expositions, médiation, publications, événements, expériences immersives)
- Assurer la conservation, la gestion et la pérennité des collections et des archives
- Dans le cadre du mandat de gestion donné au Pôle culturel par la Fiducie, répondre aux demandes générales et spécifiques de la Fiducie en mobilisant les expertises du Pôle.
- Favoriser des approches contemporaines et accessibles de transmission du patrimoine
- Définir et mettre en œuvre des stratégies visant à développer le potentiel touristique du site et à accroître l'achalandage, notamment auprès des clientèles nationales et internationales

Leadership organisationnel et mobilisation

- Diriger, mobiliser et accompagner une équipe multidisciplinaire (médiation, collections, archives) dans une culture de collaboration et d'excellence
- Incarner un leadership humain, porteur des valeurs ursulines
- Contribuer activement aux travaux et aux orientations du conseil d'administration
- Favoriser la coopération entre les différentes entités de l'écosystème des Ursulines

Relations stratégiques et rayonnement

- Développer et entretenir des partenariats avec les milieux culturel, éducatif, touristique et communautaire

- Représenter le Pôle auprès de différentes instances et contribuer à son rayonnement
- Accroître la notoriété et l'attractivité du Pôle auprès de divers publics

Financement et gestion

- Veiller à une gestion rigoureuse des ressources financières, humaines et matérielles
- Mettre en place des politiques, procédures et pratiques de gestion efficaces
- Définir et mettre en œuvre une stratégie de financement diversifiée (subventions, partenariats, philanthropie, tourisme)
- Assurer la rédaction et le suivi des demandes de financement
- Assurer les redditions de comptes auprès des instances concernées

Qualifications et profil recherché

- Formation universitaire pertinente (muséologie, histoire, histoire de l'art, ethnologie, patrimoine, administration ou domaine connexe)
- Expérience significative en gestion à titre de cadre supérieur
- Leadership mobilisateur et capacité à inspirer et à rallier
- Expérience en développement et gestion de projets culturels ou patrimoniaux
- Bonne compréhension des enjeux liés à la conservation et à la mise en valeur du patrimoine
- Expérience en financement, partenariats ou développement organisationnel
- Excellentes habiletés relationnelles et de communication
- Fort sens stratégique et capacité à traduire une vision en actions concrètes
- Capacité à évoluer dans des environnements complexes et collaboratifs
- Sensibilité à l'univers et aux valeurs des Ursulines :
 - *dévouement, engagement et persévérance*
 - *respect, rigueur, intégrité, adaptabilité*
 - *sagesse, prudence, prévoyance*
 - *coopération, collaboration, solidarité*
- Excellente maîtrise du français; la connaissance de l'anglais est un atout

Défis stimulants du poste

- Assurer la pérennité et le développement d'un patrimoine d'exception
- Positionner le Pôle comme une référence culturelle innovante et inspirante
- Développer des modèles de financement durables dans un contexte culturel en transformation
- Créer des expériences culturelles significatives et accessibles à des publics diversifiés



PÔLE CULTUREL
DU MONASTÈRE
DES URSULINES

- Renforcer les collaborations au sein d'un écosystème riche et unique
-

Pourquoi se joindre au Pôle culturel du Monastère des Ursulines?

- Une mission profondément porteuse de sens, au cœur de la mémoire collective québécoise
 - Un lieu patrimonial unique et inspirant
 - L'occasion de jouer un rôle clé dans la valorisation et la transmission d'un héritage exceptionnel
 - Un environnement propice à la créativité et au rayonnement culturel
 - La possibilité de contribuer activement au dialogue entre patrimoine et société contemporaine
-

Pour postuler

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse suivante :

rh-pole@polecultureldesursulines.ca

Date limite de candidature: le 1^{er} mai 2026

Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Seules celles retenues pour une entrevue seront contactées.

Le Pôle culturel du Monastère des Ursulines souscrit aux principes d'équité, de diversité et d'inclusion en matière d'emploi.