

Offre d'emploi : Médiateur culturel / Médiatrice culturelle (Emploi JCT)

Situé à Québec, le Pôle culturel du Monastère des Ursulines est un organisme culturel dont la mission est de préserver et diffuser l'héritage des Ursulines de l'Union Canadienne par la conservation de ses collections et de ses archives ainsi que par la création et la diffusion d'activités de médiation culturelle. Pour plus d'informations sur le Pôle culturel, visitez le polecultureldesursulines.ca.

Tâches :

Sous la supervision et la direction du coordonnateur à la médiation culturelle et en collaboration avec l'équipe de la médiation culturelle, le médiateur culturel ou la médiatrice culturelle accueillera les visiteurs et leur offrira des expériences culturelles et éducatives.

De manière plus précise, le médiateur culturel ou la médiatrice culturelle verra à :

- Accueillir les visiteurs ;
- Assurer l'accueil téléphonique et le service à la clientèle ;
- Percevoir les droits d'entrée ;
- Effectuer les visites commentées au musée et à la chapelle ;
- Diffuser l'information relative aux services et aux activités du Pôle culturel ;
- Répondre aux questions des visiteurs ;
- Diriger les activités de médiation culturelle pour les groupes de visiteurs et animer des activités culturelles ;
- Assurer la sécurité des visiteurs et des artefacts dans les espaces d'exposition ;
- S'informer, se documenter et tenir à jour ses connaissances sur l'histoire des Ursulines, le patrimoine religieux du Québec et de l'histoire de la Ville de Québec ;
- S'occuper de la boutique (propreté, vente des produits) ;
- Toutes autres tâches connexes au poste.

Profil recherché :

- Poursuivre un programme d'études universitaires dans une discipline pertinente (sciences historiques, muséologie, études patrimoniales, théâtre, tourisme, gestion en culture et en patrimoine, etc.)
- Intérêt et connaissance de l'histoire religieuse et de l'histoire du Canada et du Québec en général.
- Au moins un an d'expérience en service à la clientèle.
- Les qualités suivantes : bon communicateur, esprit d'initiative et de collaboration, créativité, sens de l'organisation, entregent et rigueur.
- Bilingue (français et anglais).
- Expérience dans la prestation d'activités de médiation culturelle, un atout.
- Connaissances de base de la suite Office (Word, Excel, Outlook, etc.)

Le candidat doit répondre aux critères d'admissibilité de Jeunesse Canada au Travail et l'indiquer dans sa candidature (ou postuler via le site web de Jeunesse Canada au Travail).

Le candidat doit être disponible du 27 mai au 1^{er} septembre 2025.

Le Pôle culturel souscrit entièrement aux principes d'égalité en matière d'emploi, et invite les individus faisant partie des groupes d'équité (i.e. jeunes ayant un handicap, jeunes autochtones, minorités visibles et néo-canadien) à poser leur candidature pour le poste dans l'offre d'emploi.

Conditions de travail :

Horaire flexible de 35h par semaine, pouvant exiger de travailler les fins de semaine ou les jours fériés.

Pour postuler, veuillez transmettre votre curriculum vitae et une lettre de motivation à Yohan Bonnette à l'adresse suivante : ybonnette@polecultureldesursulines.ca ou encore via le site de Jeunesse Canada au Travail.

Date limite pour la réception de la candidature : 29 avril 2025.