



Le Pôle culturel du Monastère des Ursulines est à la recherche **d'un médiateur culturel | d'une médiatrice culturelle senior**

Présentation

Situé à Québec au 12, rue Donnacona, le Pôle culturel du Monastère des Ursulines est un organisme à but non lucratif qui a pour mission de témoigner de la présence et de l'œuvre des Ursulines de l'Union canadienne des Moniales de l'Ordre de Ste-Ursule (ci-après les « Ursulines ») et de partager leur héritage en offrant des activités misant sur des échanges, des expériences et des rencontres en arts et patrimoine. Il agit comme médiateur auprès des citoyens et des visiteurs intéressés par les domaines culturel et spirituel. En tant que dépositaire d'une part de l'important legs culturel, artistique, archivistique, religieux et éducatif des Ursulines, le Pôle culturel conserve et met en valeur le patrimoine exceptionnel constitué par la communauté depuis son arrivée en Nouvelle-France en 1639 et contribue à en assurer la pérennité.

Description de l'emploi

L'employé agit à titre de médiateur culturel au Pôle culturel du Monastère des Ursulines, et ce, sous l'autorité de la coordonnatrice en médiation culturelle. Le médiateur culturel participe à l'organisation d'activités qui misent sur la participation active du citoyen et qui favorisent la compréhension des différentes collections des Ursulines et la transmission de leur héritage. Ces activités de médiation culturelle (animation, formation, diffusion) découlent de la mission culturelle du Pôle et s'appuient sur un riche patrimoine éducatif, artistique, architectural, archivistique, historique et spirituel. Ces activités de médiation culturelle permettent aux citoyens d'avoir accès non seulement à une pratique impressive, mais également à une pratique expressive en art et en patrimoine.

Description des tâches

Cet emploi comporte deux volets. Ainsi, de manière plus précise, le médiateur culturel verra à:

Services aux publics

- Accueillir les visiteurs;
- Assurer l'accueil téléphonique et le service à la clientèle;
- Recueillir les droits d'entrée ;
- Effectuer les visites, parcours ;
- Diffuser l'information relative aux services et aux activités;
- Répondre aux questions des visiteurs;
- Effectuer les activités de médiation pour les différents publics (ex. groupes scolaires, touristiques, camps de jour, clientèles ayant des besoins particuliers);
- Veiller à la sécurité des visiteurs et des artefacts dans les salles d'exposition;
- S'informer, se documenter et tenir à jour leurs connaissances sur l'histoire des Ursulines, le patrimoine religieux du Québec et de l'histoire de la Ville de Québec ;
- Participer à la prise et la saisie de données statistiques.

Développement :

- Concevoir des activités de médiation culturelle (*in situ* et hors les murs), évaluer leur faisabilité et collecter l'ensemble des informations nécessaires à leur mise en œuvre.

Exigences

- Formation universitaire dans une discipline pertinente à l'emploi ; notamment, mais non exhaustivement, sciences historiques et études patrimoniales, histoire, histoire de l'art, éducation.
- Au moins trois ans d'expérience en animation de groupes ou en prestation d'activités de médiation culturelle.
- Capacité d'écoute ; être à l'aise de dialoguer avec les visiteurs et les groupes, de prendre le temps de les écouter et d'interagir avec eux.
- Connaissance de différents publics ; avoir réalisé des activités de médiation culturelle avec des publics variés (personnes âgées, groupes scolaires de différents niveaux, touristes, clientèles ayant des besoins particuliers, nouveaux arrivants, etc.)
- Expérience en service à la clientèle.
- Polyvalence, grande capacité d'adaptation et de communication, facilité à vulgariser, sens de l'organisation, autonomie, entregent.
- Connaissance de l'histoire du Québec et du Canada et de l'histoire religieuse, un atout.
- Bilinguisme (français et anglais).
- Connaissance de base de la suite Office.

Conditions de travail

- Contrat d'un an avec possibilité de renouvellement.
- 25h à 30h par semaine du 1^e novembre au 30 avril, 35h par semaine du 1^e mai au 31 octobre;
- Doit être disponible les fins de semaine et 2 jours de semaine;
- Le taux horaire sera déterminé en fonction de l'expérience et des compétences.

Pour postuler

Le curriculum vitae et une lettre d'intérêt doivent être acheminés par courriel à rdelisle@ursulines-uc.com

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui déposeront leur candidature. Nous communiquerons seulement avec celles et ceux dont le dossier sera retenu. Le Pôle culturel du Monastère des Ursulines souscrit au principe d'égalité en matière d'accès à l'emploi.

Entrée en fonction dès que possible.

Date limite pour postuler : 7 novembre