



Le Pôle culturel du Monastère des Ursulines est à la recherche **d'un médiateur culturel | d'une médiatrice culturelle**

Présentation

Situé à Québec au 12, rue Donnacona, le Pôle culturel du Monastère des Ursulines est un organisme à but non lucratif qui a pour mission de témoigner de la présence et de l'œuvre des Ursulines de l'Union canadienne des Moniales de l'Ordre de Ste-Ursule (ci-après les « Ursulines ») et de partager leur héritage en offrant des activités misant sur des échanges, des expériences et des rencontres en arts et patrimoine. Il agit comme médiateur auprès des citoyens et des visiteurs intéressés par les domaines culturel et spirituel. En tant que dépositaire d'une part de l'important legs culturel, artistique, archivistique, religieux et éducatif des Ursulines, le Pôle culturel conserve et met en valeur le patrimoine exceptionnel constitué par la communauté depuis son arrivée en Nouvelle-France en 1639 et contribue à en assurer la pérennité.

Description de l'emploi

L'employé agit à titre de médiateur culturel au Pôle culturel du Monastère des Ursulines, et ce, sous l'autorité de la coordonnatrice en médiation culturelle. Le médiateur culturel participe à la prestation d'activités qui misent sur la participation active du citoyen et qui favorisent la compréhension des différentes collections des Ursulines et la transmission de leur héritage. Ces activités de médiation culturelle (animation, formation, diffusion) découlent de la mission culturelle du Pôle et s'appuient sur un riche patrimoine éducatif, artistique, architectural, archivistique, historique et spirituel. Ces activités permettent aux citoyens d'avoir accès non seulement à une pratique impressive, mais également à une pratique expressive en art et en patrimoine.

Description des tâches

De manière plus précise, le médiateur culturel verra à:

- Accueillir les visiteurs;
- Assurer l'accueil téléphonique et le service à la clientèle;
- Recueillir les droits d'entrée;
- Effectuer les visites et parcours commentés ;
- Diffuser l'information relative aux services et aux activités;
- Répondre aux questions des visiteurs;
- Effectuer les activités de médiation pour les différents publics (ex. groupes scolaires, touristiques, camps de jour, clientèles ayant des besoins particuliers);
- Veiller à la sécurité des visiteurs et des artefacts dans les salles d'exposition;
- S'informer, se documenter et tenir à jour ses connaissances sur l'histoire des Ursulines, le patrimoine religieux du Québec et sur l'histoire de la Ville de Québec;
- Participer à la prise et la saisie de données statistiques;
- S'occuper de la boutique (vente et entretien).

Exigences

- Formation universitaire dans une discipline pertinente à l'emploi ; notamment, mais non exhaustivement, sciences historiques et études patrimoniales, histoire, histoire de l'art, éducation.
- Au moins un an d'expérience en animation de groupes ou au moins deux ans d'expérience en service à la clientèle.
- Capacité d'écoute, polyvalence, grande capacité d'adaptation et de communication, facilité à vulgariser, sens de l'organisation, autonomie, entregent.
- Connaissance de l'histoire du Québec et du Canada et de l'histoire religieuse, un atout.
- Bilinguisme (français et anglais).
- Connaissance de base de la suite Office.

Conditions de travail

- 10h par semaine garanties, possibilité de plus selon la demande;
- Le candidat ou la candidate doit être disponible minimalement 2 jours par semaine, la semaine et la fin de semaine.
- Le taux horaire sera déterminé en fonction de l'expérience et des compétences.

Pour postuler

Un curriculum vitae et une lettre d'intérêt doivent être acheminés par courriel à rdelisle@ursulines-uc.com

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui déposeront leur candidature. Nous communiquerons seulement avec celles et ceux dont le dossier sera retenu. Le Pôle culturel du Monastère des Ursulines souscrit au principe d'égalité en matière d'accès à l'emploi.

Entrée en fonction dès que possible

Date limite pour postuler : **mercredi 22 septembre.**