



Le Pôle culturel du Monastère des Ursulines est à la recherche d'un conservateur | d'une conservatrice responsable de la muséologie

Poste permanent

Le Pôle culturel

Situé à Québec au 12, rue Donnacona, le Pôle culturel du Monastère des Ursulines est un organisme à but non lucratif qui a pour mission de témoigner de la présence et de l'œuvre des Ursulines de l'Union canadienne (ci-après les « Ursulines ») et de partager leur héritage en offrant des activités misant sur des échanges, des expériences et des rencontres en arts et patrimoine. En tant que dépositaire d'une part de l'important legs culturel, artistique, archivistique, religieux et éducatif des Ursulines, le Pôle culturel conserve et met en valeur le patrimoine exceptionnel constitué par la Communauté depuis son arrivée en Nouvelle-France en 1639, et contribue à en assurer la pérennité.

Les collections des Ursulines

Les collections des Ursulines sont composées de près de 30 000 pièces produites ou acquises par les religieuses dans l'exercice de leurs fonctions depuis leur arrivée en Nouvelle-France. Les collections des Ursulines contiennent des objets évoquant la vie quotidienne et l'œuvre d'éducation de la communauté ainsi qu'une remarquable collection d'art sacré et profane : broderies, sculptures, peintures, pièces d'orfèvrerie, œuvres sur papier, etc. Fréquemment, les collections des Ursulines sont sollicitées pour participer à des projets de recherche scientifique, ou à des expositions aux niveaux provincial, canadien ou international.

Le défi

Relever le défi de participer dans sa carrière à la pérennité, à la diffusion et à la mise en valeur de l'une des plus anciennes collections d'Amérique du nord conservée depuis près de 400 ans dans le même lieu, au cœur de l'arrondissement historique du Vieux-Québec.

Le Pôle culturel du Monastère des Ursulines est à la recherche d'un (e) conservateur (-trice) responsable de la muséologie. Sous la responsabilité de la directrice générale, cette personne sera responsable de superviser les activités liées à l'enrichissement des connaissances, à la conservation et à la gestion des collections ainsi qu'à la planification de tous les projets de mise en valeur et de diffusion muséologique présentés par le Pôle culturel. Une attention particulière est apportée à la valorisation scientifique et esthétique de ces collections exceptionnelles.

De façon plus particulière :

Gestion des collections et développement des connaissances

- Exercer des responsabilités scientifiques et techniques visant à conserver, inventorier, classer, étudier et documenter le patrimoine des Ursulines;

- Actualiser les politiques, normes, règlements et procédures nécessaires à la réalisation de la gestion des collections et des activités muséologiques et voir à leur application;
- Planifier et mettre en œuvre le programme de conservation préventive des collections ;
- Proposer et guider le programme de développement des collections (acquisitions et aliénations) en effectuant les démarches et recherches nécessaires ;
- Veiller à la restauration des éléments des collections en faisant appel à des professionnels de la restauration;
- Émettre des recommandations et superviser les prêts et emprunts de pièces;
- Développer des programmes de recherche sur le patrimoine matériel et immatériel des Ursulines en partenariat avec le milieu universitaire, des groupes de recherche ou d'autres institutions muséales ;

Mise en valeur, diffusion et rayonnement

- Assurer la mise en valeur et la diffusion des collections, notamment par le biais d'expositions (permanentes, temporaires, virtuelles), de publications (catalogues scientifiques, guides, articles et toute autre forme de médiation) et de manifestations scientifiques;
- Planifier la programmation des thèmes d'expositions et des autres projets de valorisation;
- Effectuer la recherche, la rédaction et le choix des objets tout en travaillant en collaboration avec les spécialistes de la présentation ;
- Valider tous les contenus historiques et scientifiques produits par l'équipe dans le cadre des activités de mise en valeur et de médiation culturelle ;
- Enrichir et faire rayonner les collections des Ursulines à l'échelle québécoise, canadienne et internationale ;
- Renseigner les étudiants, les experts de la recherche, les visiteurs d'intérêt spécialisé et le grand public ;
- Représenter le Pôle culturel du Monastère des Ursulines auprès d'organismes et d'institutions du Québec, du Canada et de l'étranger ;

Administration

- Travailler en étroite collaboration avec la direction générale en s'engageant dans la réalisation de la planification stratégique et du plan d'action pour son secteur ;
- Diriger et former l'équipe de la muséologie ;
- Coordonner la présence et le travail de collaborateurs et l'accueil de stagiaires ;
- Coordonner, répartir, superviser et évaluer le travail de l'équipe, des contractuels, des collaborateurs et des stagiaires ;
- Estimer les besoins d'embauche pour son secteur, participer au recrutement et à l'intégration des nouvelles ressources ;
- Préparer les prévisions budgétaires des activités reliées à son secteur et en assurer le suivi;
- Rédiger les demandes de subventions auprès des sources de financement appropriées ;

Exigences

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de deuxième cycle en histoire de l'art ou dans une discipline connexe;
- Avoir au moins dix (10) ans d'expérience en conservation, gestion des collections et expositions, coordination de projets multidisciplinaires et recherche;

- Avoir une maîtrise des meilleures pratiques et être à l'affût des tendances en matière de conservation, mise en réserves, gestion et mise en valeur des patrimoines;
- Démontrer des compétences managériales;
- Posséder un grand sens du travail en équipe dans une approche transversale et multidisciplinaire;
- Démontrer d'excellentes qualités relationnelles incluant tact et diplomatie ;
- Faire preuve d'autonomie, de rigueur, de curiosité, d'initiative, de créativité et de sens de la communication;
- Respecter les échéanciers, le cadre budgétaire et les priorités donnés par la direction générale;
- Être à l'aise dans le domaine de la recherche ainsi que dans les relations avec les partenaires et les collaborateurs;
- Démontrer d'excellentes qualités de rédaction et d'expression orale en français ;
- Maîtriser l'anglais (à l'oral comme à l'écrit) est un atout.

Conditions de travail :

Poste permanent à temps plein ; période d'essai de 6 mois. La rémunération sera fixée selon l'expérience et les compétences.

Le curriculum vitae et une lettre d'intérêt doivent être acheminés par courriel au plus tard le 14 juillet 2021 à rh-pole@ursulines-uc.com

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui déposeront leur candidature. Nous communiquerons seulement avec celles et ceux dont le dossier sera retenu. Le Pôle culturel du Monastère des Ursulines souscrit au principe d'égalité en matière d'accès à l'emploi.