



médiation

**PÔLE CULTUREL  
DU MONASTÈRE  
DES URSULINES**

## **OFFRE D'EMPLOI**

### **MÉDIATEUR CULTUREL (POSTE ÉTUDIANT JCT)**

Situé à Québec, le Pôle culturel du Monastère des Ursulines est un organisme culturel dont la mission est de préserver et diffuser l'héritage des Ursulines de Québec par la conservation de ses collections et de ses archives ainsi que par la création et la diffusion d'activités de médiation culturelle. Pour plus d'information sur le Pôle culturel, visitez le [polecultureldesursulines.ca](http://polecultureldesursulines.ca)

Profil recherché :

1. Au Baccalauréat, à la Maîtrise ou au Doctorat dans une discipline pertinente (sciences historiques, tourisme, théâtre, gestion en culture et en patrimoine, etc.);
2. Au moins un an d'expérience en service à la clientèle;
3. Expérience dans la prestation d'activités de médiation culturelle, un atout;
4. Intérêt et connaissance de l'histoire religieuse et de l'histoire du Canada en général;
5. Bilingue (français et anglais);
6. Connaissances de base de la suite Office (Word, Excel, Outlook, etc.).

Les qualités suivantes : bon communicateur, esprit d'initiative, créativité, sens de l'organisation, entregent, rigueur.

Le candidat devra répondre aux critères d'admissibilité de Jeunesse Canada au Travail et doit l'indiquer dans sa candidature (ou postuler via le site web de Jeunesse Canada au Travail).

Le Pôle culturel du Monastère souscrit entièrement aux principes d'égalité en matière d'emploi, et invitera les individus faisant partie des groupes d'équité (i.e. jeunes ayant un handicap, jeunes autochtones, minorités visibles et néo-canadien) à poser leur candidature pour le poste dans l'offre d'emploi.

## Tâches :

Sous la supervision et la direction du coordonnateur en médiation culturelle et en collaboration avec l'équipe de la médiation culturelle et les équipes des archives et de la muséologie, le guide-médiateur accueillera les visiteurs et leur offrira des activités de médiation culturelle.

De manière plus précise, le guide-médiateur verra à :

- Accueillir les visiteurs;
- Assurer l'accueil téléphonique et le service à la clientèle;
- Recueillir les droits d'entrée;
- Effectuer les visites guidées du musée;
- Diffuser l'information relative aux services et aux activités du Pôle culturel;
- Répondre aux questions des visiteurs;
- Diriger les activités de médiation culturelle pour les groupes scolaires et touristiques;
- Assurer la sécurité des visiteurs et des artefacts dans les salles d'expositions;
- S'informer, se documenter et tenir à jour ses connaissances sur l'histoire des Ursulines, le patrimoine religieux du Québec et de l'histoire de la Ville de Québec;
- S'occuper de la boutique (propreté, vente des produits);
- Accomplir toutes autres tâches connexes à la fonction.

## Conditions de travail :

Travail horaire flexible et pouvant exiger de travailler les fins de semaine ou les jours fériés.

Salaire horaire : 13,50\$

Pour postuler l'emploi, vous pouvez envoyer votre candidature à [mdrouin@ursulines-uc.com](mailto:mdrouin@ursulines-uc.com), ou encore via le site de Jeunesse Canada au Travail. Date limite pour la réception de la candidature : 26 avril 2019.

Contrat du 6 mai au 4 août inclusivement avec possibilité de prolongation.